



mcc.com.sg

QUICK GUIDES

【Booking 編】

Version 1.0

ブッキング方法

MCC.com は web 上でブッキングが作成できます。

1. <http://www.mcc.com.sg> のサイトページにアクセスしてください。
2. 画面右上にお客様の Username と Password を入力して Log In をクリックしてください。
(ブッキングには、事前にご登録が必要です。ご登録方法は別紙 User Guide をご参照ください。)

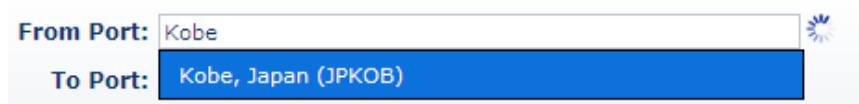


3. トップページ Schedules の欄に From Port, To Port, Date を記入した後 “Show Schedules”をクリックしてください。



- * 例) 神戸出しの場合、“From Port”欄に Kobe と入力すると以下のような選択肢が表示されます。こちらの画面上で “Kobe, Japan (JPKOB)” を選択してください。
(オートフィルター機能により最初の数文字を入力すると自動的に港名が表示されます。表示された港名をクリックするか、Enter キーを押してください。港名の UNLOC コードでも検索できます。)

Schedules



- ** Date は Cut-off time ベース、ETA ベース両方で検索できます。

4. 以下のように検索条件に合う本船と Service Map が表示されます。ご希望の本船の欄に表示された **Book** をクリックすることにより、ブックイングの入力画面に進みます。

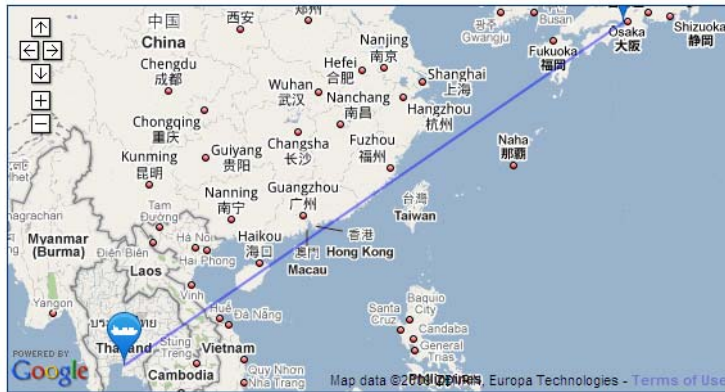
Search Schedules

Showing 1-5 of 8 records. Order By: ETD

Voyage No.	Vessel	ETD from Kobe	ETA at Laem Chabang	Sailing Time (Days)	Direct Routing	
0920	MAERSK DUNBAR	Friday 04 Dec 11:00pm	Monday 14 Dec	9	Yes	Book
0910	MAERSK DUNCAN	Friday 11 Dec 11:00pm	Monday 21 Dec	9	Yes	Book
0922	MAERSK DANVILLE	Friday 18 Dec 11:00pm	Monday 28 Dec	9	Yes	Book
0922	MAERSK DUNBAR	Friday 25 Dec 11:00pm	Monday 04 Jan	9	Yes	Book
0912	MAERSK DUNCAN	Friday 01 Jan 11:00pm	Monday 11 Jan	9	Yes	Book

Show Results: 1-5 | [6-8](#) | [Next 5 >](#) To make a booking click "book".

Service Map



Service Details - Kobe to Laem Chabang

Voyage: 0920
Vessel: MAERSK DUNBAR
Service: IA2 - INTRAASIA SVC

ETD from Kobe: 04 Dec 11:00 PM
Terminal: Kobe Rokko Terminal

ETA at Laem Chabang: 14 Dec 10:00 AM
Terminal: LAEM CHABANG PORT B1

詳細な本船情報が表示されます。スケジュール検索結果の本船名をクリックすることで、ご覧になりたいポジションの詳細を表示させることができます。

5. Service Contract Holder をご指定ください。

5-1. Service Contract Holder (海上運賃契約者様) 情報を入力してください。
 ブッキングされるお客様が直接 MCC Transport とご契約をお持ちの場合は、以下のように選択して下さい。

Service Contract Holder - Who is the service contract holder?

Select one:* Same as Previous Other

Same As: *

FOB のお船積みの場合など、ブッキングされるお客様と海上運賃契約者様が異なる場合は「Other」を選択の上、表示される欄に以下のように必要事項をご記入ください。

Service Contract Holder - Who is the service contract holder?

Select one:* Same as Previous Other

Other Party Details

Company Name: * 海上運賃契約者様の会社名を正しくご記入ください。

Country: * 海上運賃契約者様の国名を選択してください。

Address (line 1): *

Address (line 2):

City:

Postcode:

First Name: *

Last Name: *

Email: *

Phone: *

Party Reference:

分かる範囲でご記入ください。ブッキングの時点で分からない場合は、記入例のように「xxx」でも結構です。(必須項目 * は未記入に出来ませんのでご注意ください。)

5-2. Service Contract Number (ご契約番号)を入力してください。Service Contract Number とは、お見積りの際に弊社営業からお伝えしている番号です。(ご不明な場合は営業部にお問い合わせください。)

Service Contract Number: ⓘ If no number is entered the tariff rate is used

6. Shipper 様情報をご入力ください。
 Shipper 様のご名義がブッキングされるお客様と異なる場合は、「Other」を選択の上、表示される欄に必要事項をご記入ください。（記入例は上記 5-1 参照）

Shipper - Who is shipping the goods?

Select one:* Same as Previous Other

Same As: * ▼

7. Consignee / Notify Party 様情報をご入力ください。Booking の時点では詳細な情報は必要ございませんので、以下のように“Unknown at this time”を選択していただいても差し支えございません。Forwarder 様情報は、「Other」を選択の上、表示される欄にご記入ください。（記入例は上記 5-1 参照）

Consignee - Who is receiving the goods?

Select one: Same as Previous Other Unknown at this time

Notify Party - Who is the notify party?

Select one: Same as Previous Other Unknown at this time

Outward Forwarder - Who is the outward forwarder?

Select one: Same as Previous Other Unknown at this time

8. コンテナ情報を入力してください。

記入例:

Container Details

Container Type: *	20' DRY	
Number of Containers: *	1	
Average Cargo Weight per container (kgs): *	15000	コンテナ1本あたりのおおよその貨物重量を kgs でご記入ください
Average Volume per container (m³):		特にご記入いただかなくても結構です
Shipper owned containers:	<input type="checkbox"/>	SOC コンテナの場合はチェックしてください

下記注意点をご参照の上、該当するコンテナの場合は Booking Notes 欄をご利用ください。

注意点:

- a) ひとつの Booking につき、サイズやタイプの異なるコンテナが 2 種類以上ある場合、2項目め以降のコンテナ情報は Booking Notes 欄に記載してください。

例: 20'dry x 1 本、40'high cube x 2 本を入力する場合。

- I) 20'dry のコンテナを画面下の"Container Details"の欄に以下のように入力してください。

Container Details

Container Type: *	20' DRY	
Number of Containers: *	1	
Average Cargo Weight per container (kgs): *	15000	

- II) 40'high cube x 2 本分のブッキングは画面下の"Booking Notes"に以下のようにご記入ください。

Booking Notes

Please add any notes or special instructions to the carrier here:

- 40'HC x 2, 15,000 kgs per container

- b) 40'Open Top の場合は、Container Type 欄で "40' COLLAPSIBLE FLAT RACK" を選択し、Booking Notes に「40'Open Top」とご記入ください。
- c) 40'Flat Rack (Collapsible ではないコンテナ) の場合、Container Type 欄で "40' COLLAPSIBLE FLAT RACK" を選択し、Booking Notes に「40'Flat Rack」とご記入ください。
- d) 特殊コンテナをご利用で、Out-of-Gauge (Overheight/Overwidth) 貨物をお積みの場合は、貨物の寸法及び重量を Booking Notes 欄に記載してください。

9. Commodity (貨物明細)を選択してください。

9.1 まず、Commodity Group を選択してください。

* 主なお品物の Commodity Group は以下の通りとなります。

お品物名	Commodity Group
中古車	Vehicle
オートパーツ	Vehicle
機械類 (Computer, E-goods など)	Appliances and Kitchenware
紙 / 古紙	Paper
金属類 / 金属製品	Metal
コンソリデーション貨物	Appliances and Kitchenware (Commodity Type: White Goods)

9.2 次に、オートフィルター機能により Commodity Type が自動的に表示されます。該当する Commodity Type を選びクリックしてください。

9.3 確認のため、Description of goods の欄にお品物名をタイプ入力してください (フリーテキストです)。

9.4 危険品貨物の場合、下記のようにチェックを入れてください。

Dangerous Cargo If selected, describe the dangerous cargo in the Notes field below

チェックをいれると、ページ画面下の Booking Notes 欄に危険品貨物の明細をご記入いただく項目が表示されますので、分かる範囲でご記入ください (フリーテキストです)。

(危険品貨物の場合、別途カスタマーサービス宛てに危険品明細書を Fax または Email にて提出していただく必要がございます。)

また、お客様の危険品貨物の確認が取れ次第の Booking Number 確定となります。

Booking Notes

Please add any notes or special instructions to the carrier here:

- UN #:
- Imo class:
- Proper shipping name:
- Packaging group:
- Flash point:
- No/inner packaging type:

10. **I have read and understood the Terms & Conditions** をチェックしてください。

11. をクリックしてください。

12. 入力された内容が一覧表示されますので、内容をご確認ください。
変更が必要な場合はここから変更することができます。

13. **Continue to Payment Details** をクリックしてください。(支払い詳細へ進む)

14. **Complete this booking >** をクリックしてください。
ブッキングの入力はこれで完了です。

15. ブッキング受付確認のページが表示され、ブッキングの詳細とブッキング照会番号が以下のように表示されます。

また、同様の内容の E メールをご登録の Email アドレスに送信されます。

この時点ではまだブッキングは確定していません。

(注: ブッキングについてのお問い合わせの際には、このブッキング照会番号をお知らせください。)

Booking Reference Number: MCCT00426

Thank you for booking with MCC. Your booking is now complete.

Please note that this is not a booking confirmation. You will receive a booking confirmation email from your local MCC booking office.

This screen contains a summary of your booking information

16. ブッキングはこれで完了です。
ブッキングが確定されると、担当ブッキングオフィスより「Booking Confirmation」がメールにて送信されます。

なにかご不明な点がありましたら、MCC トランスポート カスタマーサービス部までお問い合わせください。