

INTTRA ACT シッピングインストラクション

INTTRA ACT(イントラ アクト)はWEB上でシッピングインストラクションが作成できます。

ご入力前に

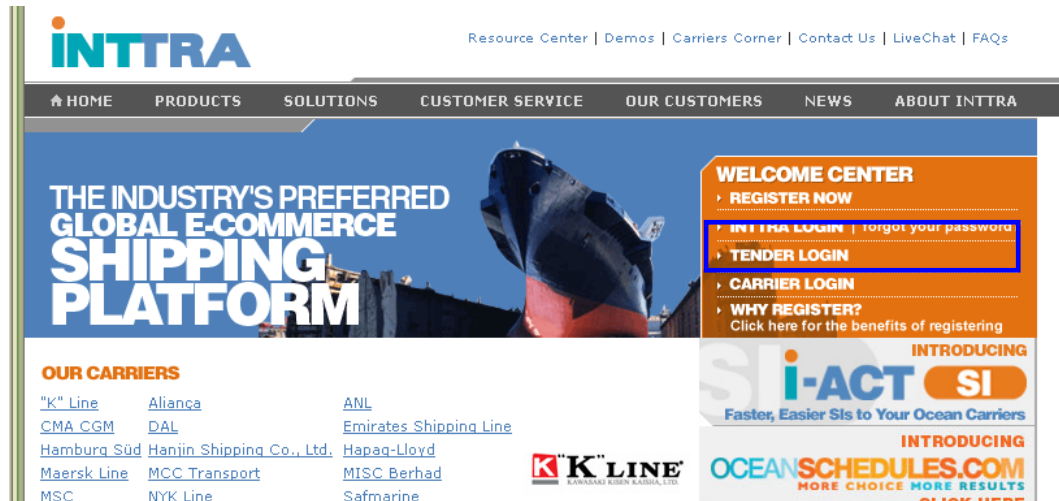
全ての項目は、半角英数字のみ(大文字)でご入力下さい。

全角文字でのローマ字入力や、日本語入力はエラーとなり送信できませんのでご注意ください。

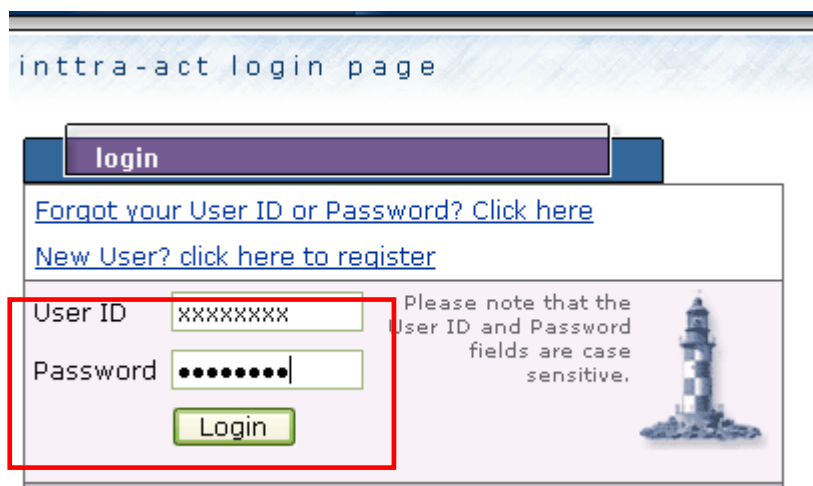
<http://www.intra.com/home/home.aspx>

上記イントラのホームページにアクセスしてください。

INTTRA LOGIN をクリックしてください。



お客様のユーザーIDとパスワードを入力してLoginをクリックしてください(ユーザーIDとパスワードをお忘れの場合は各カスタマーサービスかイントラ日本語デスク(03-5213-2487)までお問い合わせください)



日本語表示をご希望のお客様は「JAPANESE」を選び、「Create new SI」をクリックしてください。

shipping instructions

New! - INTRRA ACT SI

With INTRRA ACT SI, submitting shipping instructions to your ocean carriers just got faster and easier. Your carriers receive shipping-instruction data electronically, so there is less opportunity for error and you get your bills of lading faster!

Select a Language

Dial-up or Slow Internet Connection? [Click here](#)

(Note: Use this link the first time you use the application for better performance)

[my shipping instructions](#) | [templates](#)

[search](#)

* (アスタリスク)がついているところは必須項目です。

The screenshot shows a shipping form with the following sections and fields:

- Section 1 (Callout 1):**
 - *荷送人 (Shipper) / フォワーダー (Forwarder): Name field (6 rows), Address field (35 x 4 rows).
 - *荷受人 (Consignee) / 通知受取人 (Notification Receiver): Name field, Address field (35 x 4 rows).
- Section 2 (Callout 2):**
 - *本船 (Main Ship) / *ヴォヤージ (Voyage): Ship name and voyage number fields.
- Section 3 (Callout 3):**
 - 船会社 (Shipping Company): Radio buttons for 船会社 (Shipping Company) and UCA船会社 (UCA Shipping Company).
 - *船会社 (Shipping Company): Dropdown menu (Select one).
 - *船会社のブッキング番号 (Shipping Company Booking Number): Text field (371, 425 and multiple entries allowed).
 - 信用照会先 (Credit Inquiry): (371, 425 and multiple entries allowed)
 - B/L整理番号 (B/L Order Number)
 - 荷送人の整理番号 (Shipper Order Number)
 - 発注番号 (Order Number)
 - フォワーダーの整理番号 (Forwarder Order Number)
 - ロイドの船舶コード (Lloyd's Ship Code): Text field.

1 シッパー/コンサイニー(フォワーダーなど)を入力ください。

注意: 入力文字制限について

- 1) シッパー/フォワーダー/コンサイニー/ノーティファイ パーティー欄は6行入力できますが、5行以内にまとめるように入力をお願いいたします。(1行につき会社名は最大 30 文字まで、住所は最大 35 文字まで)
- 2) 改行の際は、単語単位で改行し、単語の途中で改行はなさないようお願いいたします。
- 3) 名前が入力しきれない場合の続きは住所欄に、住所が入力しきれない場合は5行目の最後に「**」アスタリスクをつけて、貨物明細欄に「**」をつけて続きをご入力ください。

2 船名、voyage ナンバーを入力ください。

3 船社をドロップダウンリストから選び、ブッキング番号を入力ください。ブッキング番号はスペースなど空けず、必ず9桁で表示してください。

商品の原産国	以下としてB/Uに印刷	* 輸送タイプ Port, Ramp or CY to Port, Ramp or C
原産国 (船会社受取地)	以下としてB/Uに印刷	
* 荷積み港 YOKOHAMA, JAPAN (JPYOK)	以下としてB/Uに印刷 YOKOHAMA, JAPAN	* 輸送タイプ Port, Ramp or CY to Port, Ramp or C
* 荷揚げ港 HONG KONG, HONG KONG (HKHKG)	以下としてB/Uに印刷 HONG KONG, HONG KONG	
仕向地 (船会社引渡し地)	以下としてB/Uに印刷	

4 地名を入力し、正しい地名をお選びください。BL上に表記すべき地名がある場合は、右隣のボックスに入力ください。(システム上、ご指示に添えない場合もございますのでご了承ください)

5

4 地名を入力し、正しい地名をお選びください。BL上に表記すべき地名がある場合は、右隣のボックスに入力ください。(システム上、ご指示に添えない場合もございますのでご了承ください)

PORT OF LOAD

yoko|

- [YOKOHAMA \(JPYOK\)](#)
- [YOKOSHIMA/KURAHASHI \(JPYKS\)](#)
- [YOKOSUKA \(JPYOS\)](#)
- [YOKOTA APT/TOKYO \(JPOKO\)](#)
- [YOKOTA, HIROSHIMA \(JPYKT\)](#)

5 輸送タイプをお選びください。(CY/CY は一番下をお選びください。)

Port, Ramp or CY to Port, Ramp or C

Select one

- Port, Ramp or CY to Door
- Door to Port, Ramp or CY
- Door To Door
- Port, Ramp or CY to Port, Ramp or CY

Routing Instructions

- 6 コンテナナンバーを入力し、コンテナタイプをお選びください。
- 7 パッケージ数を入力してください。パッケージタイプを入力し適切なタイプをお選びください。選択肢が無い場合は package を選び、貨物明細に PACKAGE TYPE: OOOと入力ください。

Unit	*Package Type (Outermost)	*Cargo (includes)
pad	Package	23000.0
description	Package, display, cardboard	
	Package, display, metal	
	Package, display, plastic	
	Package, display, wooden	
	Package, flow	
	Package, paper wrapped	
	Package, show	
favorite	Packed - not otherwise specified	
number	Packet	

- 8 グロスウェイトとボリュームを入力ください。
- 9 貨物明細をご入力ください。その他、住所欄がおさまりきらなかった場合など、BL上に表記すべきものがございましたら、貨物明細欄にご入力ください。
- 10 コンテナの詳細を別のシートからコピー＆ペーストしたい場合にクリックしてください。
- 11 マーク、ナンバーがあれば、ご入力ください。

12 コンテナが複数ある場合で、2本目以降のコンテナの貨物明細とマークナンバーが同一内容の場合、ボックスにチェックをつける → 「追加」をクリックしてください。2本目はパッケージ数とパッケージタイプのみ表示されますので、それぞれ入力してください。

14 何も入力しないでください。(コンテナの合計貨物重量、コンテナの総容積、荷送人のシール番号)

Certification Statements
 Container Packing Certificate
 Container Safety Act
 Container(s) Sealed by Shipper

B/Lの発行地 以下としてB/Lに印刷 発行の依頼日

すべての料金

個別料金

*海上運賃

発航港荷役料金(THC) 仕向港荷役料金(THC)

仕向地の運賃 発航地の運賃

その他の料金

*海上運賃の支払場所

Origin

通貨の種類 荷送人の申告価格 コンテナ合計数

USD United States of Ame 1

15 フレートターム(海上運賃): プリペイド(積み地払い) もしくは コレクト(揚げ地払い)を選択して下さい。

16 支払い場所: プリペイドの場合は仕出し地(ORIGIN)を、コレクトの場合は仕向け地(DESTINATION)を選択して下さい

B/Lの印刷指示 (1に渡すもので、船荷証券上には印刷しない)

B/Lの種類	運賃表示	運賃非表示
<input checked="" type="radio"/> オリジナル	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/> プレネゴシヤブル	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="radio"/> ウェイビル	<input type="text"/>	<input type="text"/>

ハウスB/L

B/Lコメント

FAX SERVICE:81-3-0000-0000
AS ARRANGED

船会社のB/L番号

パートナーノーティフィケーションメール

パートナーノーティフィケーションメール

最高6つまでのメールアドレスをカンマで区切って指定できます(例、address1@intra.com、address2@intra.comなど)。

*S/1名

- 17 必要な本書の枚数をご記入下さい(BL コピーの発行枚数ではありません)。
BL オリジナルの場合：「オリジナル」欄に 3 とご記入下さい。
シーウェイビルの場合：「ウェイビル」欄に 1 とご記入下さい。
ノンネゴシヤブルの部分にはなにも入力しないでください。

**** 注意 運賃表示、運賃非表示の枚数はどちらか一方のみ数字を入力ください。**

- 18 BL コメント欄は船社へのメッセージになります。(英語表記のみ)
運賃非表示の場合は、貨物明細欄に必ず「**AS ARRANGED**」と入力ください。
BL コピーのファックスサービスをご利用の場合は、ファックス番号をご入力ください。
Multiple BL (1 件のブッキングを2件以上のBLに分ける場合)の場合は、この欄にその旨をご記入下さい。
(例) Multiple B/L 1/2 など

- 19 パートナーノーティフィケーションメール：お客様の関連部署等のメールアドレスを最大6箇所まで設定できます。

- 20 お客様がご希望するSIの名前を入力し、保存をする場合は「保存」、そのまま続ける場合は「続行」を押してください。

必須項目が未入力の場合は下記のように「X」印が付きまますので、正しく入力してください。

X The following 16 errors have occurred!

- 10001: 荷送人会社名が必要です。
- 10002: 荷受人会社名が必要です。
- 10000: 船会社が必要です。
- 10031: 船会社のブッキング番号が必要です。
- 10041: 船名が必要です。

<p>X 荷送人</p> <p>住所 (35 x 4行)</p>	<p>フォワーダー</p> <p>住所 (35 x 4行)</p>	<p><input checked="" type="radio"/> 船会社 <input type="radio"/> 共通輸送業者アクセス</p> <p>X *船会社 Select one</p> <p>X *船会社のブッキング番号 (371、425など複数可)</p>
<p>X 荷受人</p>	<p>通知受取人</p>	<p>信用照会先 (371、425など複数可)</p>

21 入力内容を訂正する場合は「修正」、そのままサブミットする場合は「送信」ボタンを押してください。

船積指示書 - Review

- S/Iはまだ送信されていません。
- ブラウザの[戻る]ボタンをクリックしないでください。[戻る]ボタンをクリックすると、データが失われることがあります。
- この確認画面では入力した情報が表示され、必要であれば情報の修正ができるようになっています。
 - 入力した情報が正しい場合は、[送信]をクリックします。
 - 情報が間違っている場合は、[修正]をクリックして前のページに戻ります。

21

[プリンタ用](#)
 商品経路 SI ACT 2.0
 S/Iの要求元会社

以下の様なページが表示されますと、無事に送信されたことになります。(サンプル画面は英語版です)

"SI が送信されました"

"あなたの INTTRA S/I 番号は xxxxxxです"

The screenshot shows the MCC TRANSPORT website interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: SCHEDULES, BOOKING, TRACK & TRACE, SHIPPING INSTRUCTIONS (highlighted), REPORTS, WEB BL, and SHARED BL. The page title is "SI Submitted Successfully" and the user is identified as "Consumer Co - Mr. Customer". A confirmation box displays "INTRA SI Number:145123" and "Submitted by: Mr. Customer on: 31-Jan-2008 06:47:06 AM". Below this, there is a "Thank you!" section followed by the text: "Your INTTRA SI Number is: 145123" and a link "View/Print details of this SI". A paragraph states: "We will send you an email regarding this shipment shortly. Please note that your shipping instruction is subject to carrier's acknowledgment process." Another paragraph explains: "Acknowledgment of carrier's receipt indicates carrier received the EDI file containing shipping instructions data. Carrier's acknowledgment receipt of the EDI file does NOT mean the file was successfully processed or that the data meets carrier requirements for processing. This acknowledgment is not available for UCA carriers." The final paragraph says: "If you need assistance, please feel free to contact our Customer Service by providing your INTTRA SI Number." The page ends with a partially visible line: "We appreciate your business".

送信済の SHIPPING インストラクションの訂正方法

訂正はファックスのみで承ります。この「訂正」機能はご利用なさらずにプリントアウトをして、訂正箇所を記載の上、発行カウンターまでファックスにてご連絡下さいませようお願い致します。

印刷の仕方

INTTRA ACT 画面の Shipping Instruction の中の、My shipping Instruction をクリックしてください

プリントアウトしたい INTTRA SI# をクリックしてください

左上の Printer-Friendly をクリックして、印刷してください

ファックス先は以下の表をご参照下さい。

ブッキング番号を間違えて送信された場合は、ファックスで訂正なさらず、弊社カスタマーサービスへ連絡をしてください。

訂正・変更書類の送付先ファックス番号(BL発行カウンター)

各支店	FAX 番号
東京	03-3503-6544
大阪	06-4560-0017
横浜	045-624-5905
神戸	078-857-1964
清水	054-351-2266
名古屋	052-209-6965

その他

下記については、本 SHIPPING インストラクションでは承れませんので、各 BL 発行カウンターまでご連絡下さいませようお願いいたします。

- (a) 一度送信した SHIPPING インストラクションの変更・訂正（上記⑬のファックスナンバー宛てにお送り下さい）
- (b) アタッチシート(*)
- (c) BL サレンダー
- (d) 現地代理店名・住所などの記載

* (b) アタッチシートにつきましては、ブッキング番号を明記の上、アタッチシートのみ以下の各搬入場所別の宛先までファックスでご送信下さい。

アタッチシートファックス先

貨物搬入場所	送信先 FAX 番号
横浜	03-5632-9061
東京	03-5632-9061
清水	03-5632-9061
名古屋	03-5632-9061
神戸	078-857-2476
大阪	06-6612-4876
博多（三菱）	092-663-3202
博多（三菱以外）	03-5632-9061
門司（門菱）	093-321-3918
門司（門菱以外）	03-5632-9061