

Handbook-Notification

1.如何订阅ETA Notification-----P2

2.如何订阅到货通知-----P5

3.如何订阅邮箱收取提单-----P8

4.如何编辑/取消订阅通知 -----P11



> 如何订阅ETA Notification(预计到港时间变更通知)

1. 注册用户登陆网站 my.mcc.com.sg 后在 出口专区 的下拉菜单中选择 “订阅通知”

The screenshot shows the MCC Transport website interface. The top navigation bar includes the MCC logo, a language selector set to '简体中文', and a user profile for 'Lucy Chan'. The 'Export Zone' (出口专区) dropdown menu is open, listing various options. The 'Subscribe Notification' (订阅通知) option is highlighted with a red box and a callout bubble that says '首先在此把语言选择为简体中文' (First, select the language as Simplified Chinese here). A red '1.' is placed next to the highlighted option.

首先在此把语言选择为简体中文

Q: 提单的哪些相关方才有权限接收ETA Notification.

A: 订舱方/发货人/收货人/第一通知方/第二通知方/

合约方/Named Account Customer/Inward Forwarder/Outward Forwarder

2. 接着就会进入 **预计到港时间变更** 的界面，点击 **创建新通知**

The screenshot displays the MCC Transport website interface. At the top, there is a dark blue navigation bar with the MCC TRANSPORT logo on the left and user information '您已登录为 Lucy Chan' on the right. The main navigation menu includes '出口专区', '订舱', '查询', '货物追踪', '帮助', 'MyFinance', and '进口专区'. Below the navigation bar is a large blue banner with the word '通知' (Notification) on the left and a background image of a ship at sea. Underneath the banner, there are three tabs: '预计到港时间变更' (Arrival Time Change), '到货通知' (Arrival Notification), and '正本提单' (Original Bill of Lading). The '预计到港时间变更' tab is active. In this tab, there is a '创建新通知' (Create New Notification) button with a bell icon, which is highlighted with a red rectangular box. To the right of this button is a '管理通知' (Manage Notifications) button with a gear icon. Below these buttons is a large white rectangular area containing the text '未发现订阅信息' (No subscription information found).

3. 填写 通知名，邮箱，邮件接收的时间 以及 发送通知的条件

创建新的预计到港时间变更通知

通知名

邮箱

定期接收通知

预计到港时间最小变更天数 一天 两天 三天 一周

取消 保存

填写一个通知名称

录入需要接收ETA Notification的邮箱地址

客户可以选择收到其推迟出货报告的时间

客户可以选择当ETA 偏离订舱单上的预计到到达日期一/二/三天或一周时通知他们

点击Save保存

> 如何订阅到货通知 (Arrival Notice) :

1. 注册用户登陆网站 my.mcc.com.sg 后在 出口专区 的下拉菜单中选择 “订阅通知”

The screenshot displays the MCC Transport website interface. At the top, the navigation bar includes the MCC TRANSPORT logo, a 'My MCC' section, and a main menu with '出口专区' (Export Zone), '订舱' (Booking), '查询' (Query), '货物追踪' (Cargo Tracking), '帮助' (Help), 'MyFinance', and '进口专区' (Import Zone). The user is logged in as 'Lucy Chan' in '简体中文' (Simplified Chinese). The '出口专区' dropdown menu is open, listing options such as '所有货物' (All Cargo), '到港时间变更' (Arrival Time Change), '提交提单补料' (Submit Bill of Lading Amendments), '确认提单样本' (Confirm Bill of Lading Samples), '打印正本提单' (Print Original Bill of Lading), '打印海运提单' (Print Sea Bill of Lading), '提交VGM(集装箱重量查核)' (Submit VGM (Container Weight Verification)), '预定空白提单纸' (Order Blank Bill of Lading Paper), and '订阅通知' (Subscribe to Arrival Notice). A red box highlights the '订阅通知' option, with a red '1.' next to it. The main content area shows '提交的订舱' (Submitted Bookings) and '订舱概览' (Booking Overview) sections, along with a '您的事项' (Your Tasks) section indicating no pending tasks. On the right, there are buttons for '新建订舱' (New Booking) and '复制订舱' (Copy Booking).

**注意: 提单的以下相关方设置了该通知后, 一旦Arrival Notice放上网就能邮件接收到该通知
发货人/收货人/第一通知方/第二通知方**

2. 接着点击“到货通知”，再点击“创建新通知”



出口专区

订舱

查询

货物追踪

帮助

MyFinance

进口专区

您已登录为

简体中文

Lucy Chan

通知

2.

预计到港时间变更

到货通知

正本提单

3.

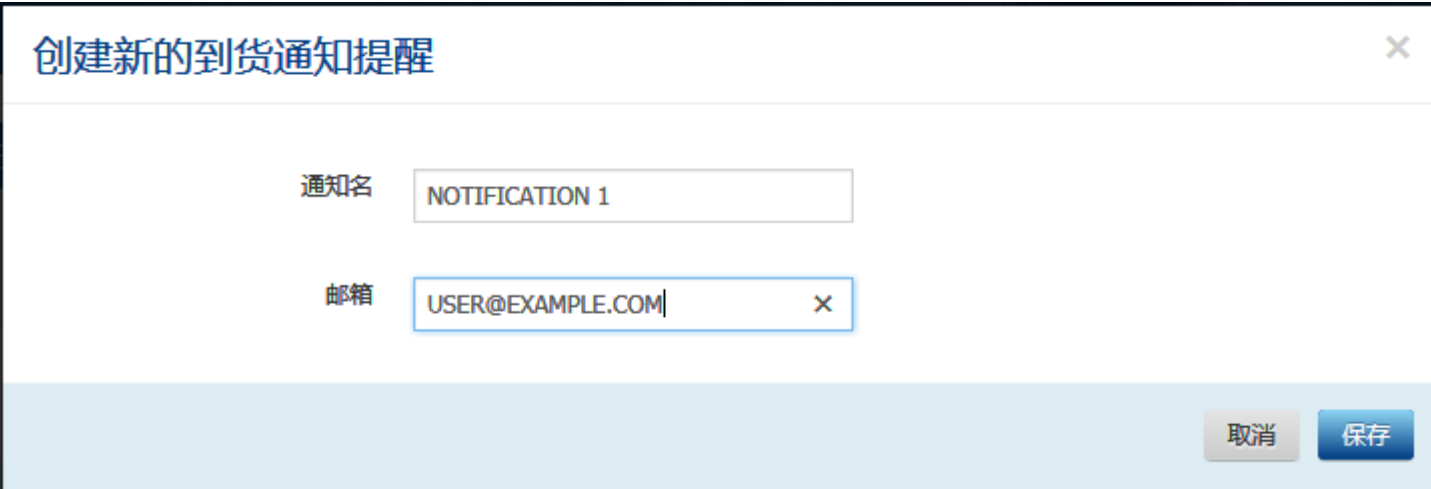
创建新通知

管理通知

未发现订阅信息

3. 填写 名称 以及 邮箱，再点击 保存

(当进口部门发送 到货通知Arrival Notice 上网后，相关方设置的邮箱就会收到通知)



创建新的到货通知提醒

通知名

邮箱

取消 保存

> 如何订阅邮箱收取提单：

1. 注册用户登陆网站 my.mcc.com.sg 后在 **出口专区** 的下拉菜单中选择 “**订阅通知**”

The screenshot shows the MCC Transport website interface. The top navigation bar includes the MCC logo, a 'My MCC' section, and a main menu with '出口专区' (Export Zone) highlighted. A dropdown menu is open under '出口专区', listing various options. The '订阅通知' (Subscribe Notification) option is highlighted with a red box and a red '1.' next to it. The user is logged in as 'Lucy Chan' and the language is set to '简体中文' (Simplified Chinese). The main content area shows '提交的订舱' (Submitted Bookings) and '您的事项' (Your Tasks) sections. The '您的事项' section displays 'You have no tasks pending.' and two buttons: '新建订舱' (New Booking) and '复制订舱' (Copy Booking).

注意: 只有该票提单的“提单接收方”设置了该通知后，一旦相应的提单放上网就会收到通知
提单接收方可在提交补料时的第一个界面的“提单签发给”那里进行选择

2. 接着点击“正本提单”，再点击“创建新通知”

4. 填写 **通知名称**, **邮箱** 以及勾选你需要接收的 **提单类型** 再点击 “**保存**”

(当相应的提单类型放上网后 , 做为提单接收方设置的邮箱就会收到相应的通知)

创建新的正本提单通知 ✕

通知名

邮箱

单证类型

<input checked="" type="checkbox"/> Verify Copy	<input checked="" type="checkbox"/> Waybill
<input checked="" type="checkbox"/> Original	<input type="checkbox"/> Approved Copy

如何编辑/取消订阅通知:

如需取消ETA Notification的通知

在 **预计到港时间变更** 的界面找到相应的记录，点击 **“查看详情”**



通知

预计到港时间变更

到货通知

正本提单

创建新通知

管理通知

通知名	创建人	通知状态	
ETA 2 M T W T F S S	llc036	有效	查看详情

TEST ETA M T W T F S S	llc036	有效	隐藏明细
---------------------------	--------	----	----------------------

最小预计到港时间变更 **1 day**
邮箱 **user@maersk.com**
上次更新 **10月 07, 2016**
by llc036

创建人才能操作 **编辑** 和 **删除**
其他用户只能使之**失效**

失效

删除

编辑

总计2个订阅信息

如需取消接收 Arrival Notice 的通知，进入 **到货通知** 的界面找到相应的记录，点击 **“查看详情”**

您已登录为 Lucy Chan

通知

预计到港时间变更 **到货通知** 正本提单

创建新通知 管理通知

通知名	创建人	通知状态	
ARN 2	llc036	有效	查看详情
ARN 1	llc036	有效	隐藏明细

邮箱 user@maersk.com
上次更新 10月 07, 2016
by llc036

失效 删除 编辑

总计2个订阅信息

创建人才能操作 **编辑** 和 **删除**
其他用户只能使之**失效**

如需取消邮件收取提单的通知

进入 **正本提单** 的界面找到相应的记录，再点击 **“查看详情”**

您已登录为 Lucy Chan

通知

预计到港时间变更 到货通知 **正本提单**

创建新通知 管理通知

通知名	创建人	通知状态	
TEST 2	llc036	Enabled	查看详情
TEST 1	llc036	Enabled	隐藏明细

单证类型 **Verify Copy, Waybill, Original**
邮箱 **user@example.com**
上次更新 **10月 07, 2016**
by llc036

失效 删除 编辑

总计2个订阅信息

创建人才能操作 **编辑** 和 **删除**
其他用户只能使之**失效**